

# DYMO LetraTag 100-H



**1. ábra** Letratag feliratozógép

# Bevezető

Az új DYMO LetraTag™ feliratozógép segítségével kiváló minőségű feliratokat készíthet számos, különféle változatban. A feliratokat különböző méretben és stílusban nyomtathatja ki. A feliratozógép DYMO LetraTag (LT) 12 mm címkekazettákkal működik. A műanyag LT szalagok több színben kaphatók valamint fehér rávasalható szalag is vásárolható. A címkék és tartozékok teljes kínálatának megtekintéséhez látogasson el a **[www.dymo.com](http://www.dymo.com)** honlapra.

## Regisztráció

Kérjük, töltsse ki a regisztrációs kártyát és küldje vissza ügyfélszolgálatunk címére, hét napon belül. A részleteket tekintse meg a **[www.dymo.com/registration](http://www.dymo.com/registration)** oldalon vagy regisztráljon online.

## Első lépések

Kövesse az alábbi útmutatót az első felirat elkészítéséhez.

## Beüzemelés

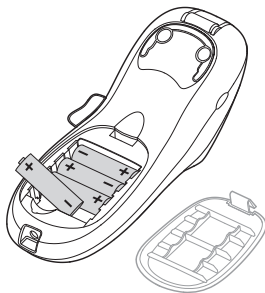
A feliratozógép áramellátását szabványos elemek biztosítják. Amennyiben a feliratozógépet legalább két percig nem használja, úgy az energiatakarékossági célból automatikusan kikapcsolódik.

## Elemek behelyezése

A feliratozó gép AA alkáli elemekkel működik.

### Az elemek behelyezése

1. Nyissa fel az elemtartó ajtaját. Lásd: 2. ábra



**2. ábra**

2. Tegye be az elemeket, ügyelve a pólusok jelölésire (+ és -).

3. Zárja vissza az elemtartó ajtaját.

**!** Vegye ki az elemeket, ha a feliratozó gépet hosszú ideig nem fogja használni.

## Címkekazetta behelyezése

A feliratozó 1 db címkekazettával kerül forgalomba. A címkekazetták teljes kínálatának megtekintéséhez látogasson el a **www.dymo.com** honlapra.

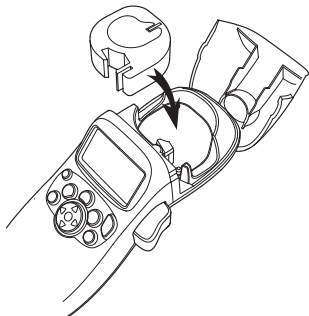
### A címkekazetta behelyezése

1. Nyomja le és engedje fel a címkekazetta fedelét a címketartó rekesz felnyitásához. Lásd: 3. ábra.



**3. ábra**

2. Illessze a kazettát a címkével a nyomtatófej és a nyomógörgő közé. Lásd: 4. ábra.



**4. ábra**

3. Nyomja meg erősen, amíg a kazetta bekattan a helyére.
4. Zárja be a címkekazetta fedelét és nyomja meg a  gombot a készülék bekapcsolásához.

## **Nyelv kiválasztása**

Az áramellátás első bekapcsolásakor a rendszer felkéri Önt a kívánt nyelv kiválasztására. Az alapbeállított nyelv az angol. Az Ön által kiválasztott nyelvi opció határozza meg a rendelkezésre álló betűkészletet és dátumformátumot.

## A nyelv kiválasztásához

1. Nyomja le a  billentyűt, használja a felfelé és lefelé mutató nyílbillentyűket a **Language** (nyelv) kiválasztásához, vagy nyomja le a  billentyűt.
2. A felfelé és lefelé mutató nyílbillentyűkkel válassza ki a kívánt nyelvet, és nyomja meg a  billentyűt.

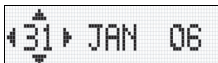
## A dátum és az idő beállítása

A feliratozóban be kell állítani az aktuális dátumot és időt, hogy a megfelelő dátumot kapja, ha automatikusan kívánja felvinni azt a címkére.

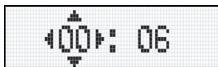
Az alapértelmezett dátum- és idő formátum attól függ, milyen nyelvet választott a feliratozóhoz. Amerikai angol választása esetén a HH NN, ÉÉ és a 12 órás időformátum, minden egyéb nyelv választása esetén pedig a NN HH ÉÉ dátumformátum és a 24 órás időformátum kerül beállításra.

## A dátum és az idő beállítása

1. Nyomja meg a  billentyűt.
2. A felfelé és lefelé mutató nyílbillentyűkkel válassza ki a **Set Date** (dátum beállítása) menüpontot és nyomja le a  billentyűt. Megjelenik az alapértelmezett dátum.



3. A balra és jobbra mutató nyílbillentyűkkel mozgassa a kurzort az egyes beállításokra (hónap, nap és év), majd a felfelé és lefelé mutató nyílbillentyűkkel növelje, illetve csökkentse az értéket.
4. Ha befejezte, nyomja le a  billentyűt. Megjelenik az alapértelmezett idő.



5. A balra és jobbra mutató nyílbillentyűkkel mozgassa a kurzort az egyes beállításokra (óra és perc), majd a felfelé és lefelé mutató nyílbillentyűkkel növelje, illetve csökkentse az értéket.
6. Miután befejezte, nyomja meg a  billentyűt.

# Az első címke kinyomtatása

Most már készen áll az első címke nyomtatására.

## Címke nyomtatása

1. Írja be a szöveget.
2. Nyomja meg a  billentyűt.
3. Nyomja le a vágókés gombját a címke levágásához.

**Gratulálunk!** Kinyomtatta az első címkéjét. Ha kíváncsi a további lehetőségekre, akkor olvassa tovább ezt az útmutatót!

## A feliratozógép megismerése

Mielőtt azonban továbbhaladna, ismerkedjen meg a feliratozó billentyűzetével. Lásd az 1. ábrát az útmutató elején. A következő fejezetek részletesen írják le az egyes funkciókat.

## Hálózati

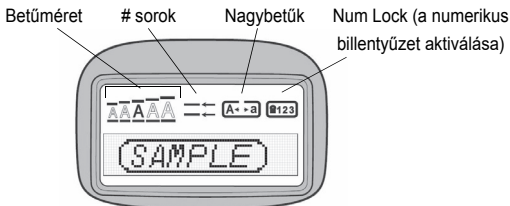
Az  gomb be- és kikapcsolja az áramot. Ha öt percig egyetlen billentyűt sem nyom meg, a nyomtató automatikusan kikapcsol. A feliratozógép megjegyzi az utolsó címkét, és bekapcsoláskor megjeleníti. A korábban kiválasztott stílus beállításokat is visszaállítja. Lenyomhatja a  billentyűt a nyomtatás megszakításához és visszaléphet a szerkesztéshez.



# LCD kijelző

Legfeljebb 100 karaktert és szóközt írhat a címkére; a kijelző azonban a karaktereknek csak egy kis részét fogja mutatni. Viszont a DYMO exkluzív grafikus kijelzője azonnal megjeleníti az Őn formázásait. Például az 5. ábrán egyértelműen láthatók a dőlt betűk és a szöveghez hozzáadott lekerekített szegély.

A paraméter indikátorok a kijelző tetejének vonalában jelennek meg, mutatva mely funkciókat választotta ki. (Lásd 5. ábra.)



5. ábra

## NAGYBETŰS üzemmód

A  billentyű be- és kikapcsolja a nagybetűs írást. Amikor a NAGYBETŰS mód bekapcsolt állapotban van, a CAPS üzemmód indikátor megjelenik a kijelzőn és minden beírt betű nagybetűssé válik. Az alapértelmezett beállítás szerint a NAGYBETŰS mód bekapcsolt állapotban van. Amikor a NAGYBETŰS mód kikapcsolt állapotban van, minden beírt betű kisbetűként jelenik meg.

## Num Lock (a numerikus billentyűzet aktiváló billentyűje)

A  billentyűvel hozzáférhetünk az A - J billentyűkön feltüntetett számokhoz. A numerikus üzemmód bekapcsolt állapotában a Num Lock indikátor megjelenik a kijelzőn és az 1 - 0 számok láthatók, ha lenyomjuk az A...J betűket. Az alapértelmezett beállítás szerint a Num Lock ki van kapcsolva.

## Törlés

A  billentyű törli a kurzortól balra levő karaktert.

## Clear (szöveg és formázás törlése)

A  billentyű teljesen törli a címke szövegét és formázását.

## Navigációs billentyű

Megtekintheti és szerkesztheti címkéjét a navigációs billentyűn lévő balra és jobbra mutató nyílbillentyűkkel. A menüben a felfelé és a lefelé mutató nyílbillentyűvel navigálhat, majd a kiválasztáshoz nyomja le a  billentyűt.

## Cancel

A  billentyűvel kiléphet a menüből vagy törölhet egy műveletet.

## Beállítások

A  billentyű megjeleníti a betűméretet, a stílust és a szegélyek almenüit. Ezeket a formázási paramétereket a felhasználói útmutatóban később ismertetjük.

## Beszúrás

A  billentyű segítségével szimbólumokat, egy második sort vagy a dátumot szúrhatja be címkéjére.

## Formázás

A  billentyű a Preview, Set Date, Language és Set Print Contrast (nyomtatási kép, a dátum beállítása, a nyelv és a nyomtatási kontraszt beállítása) almenük megjelenítésére szolgál. Ezeket a paramétereket a felhasználói útmutatóban később ismertetjük.

## A címke formázása

A címkék megjelenésének hangsúlyozásához számos formázási lehetőség közül választhat.

## Betűméret módosítása

A feliratozáshoz 4 betűméret áll rendelkezésre: Extra Small (extra kicsi), Small (kicsi), Medium (közepes), Large (nagy) és Extra Large (extra nagy).

A kiválasztott betűméret az összes karakterre vonatkozik.

### A betűméret beállítása

1. Nyomja le a  billentyűt.
2. A felfelé és lefelé mutató nyílbillentyűkkel válassza ki a Size (méret) menüpontot és nyomja le az  billentyűt.
3. A felfelé és lefelé mutató nyílbillentyűkkel válassza ki a kívánt betűméretet, majd nyomja le az  billentyűt.

# Betűstílusok kiválasztása

Hat különböző betűstílust választhat a szöveghez:

|                    |            |
|--------------------|------------|
| AaBb               | Normál     |
| <b>AaBb</b>        | Félkövér   |
| <i>AaBb</i>        | Dőlt       |
| <u>AaBb</u>        | Körvonal   |
| <b><u>AaBb</u></b> | Árnyékolt  |
| ◀◃◅◆◇◈◉◊◈◉◊◆◅◃◀    | Függőleges |

6. ábra

A kiválasztott stílus az összes karakterre vonatkozik. A stílusok az alfanumerikus karakterekkel és bizonyos szimbólumokkal használhatók.

## Betűstílus beállítása

1. Nyomja le a  billentyűt.
2. A felfelé és lefelé mutató nyílbillentyűkkel válassza ki a Style (stílus) menüpontot és nyomja le az  billentyűt.
3. Használja a felfelé és lefelé mutató nyílbillentyűket a kívánt stílus kiválasztásához, majd nyomja le az  billentyűt.

## Kétsoros feliratok készítése

A címkékre legfeljebb két sort nyomtathat.

### Kétsoros címke készítése

1. Írja be az első sor szövegét, és nyomja le az  billentyűt.
2. Használja a nyílbillentyűket a **Second Line** (második sor) menüpont kiválasztásához, és nyomja le az  billentyűt. Az első sor végén egy többsor-szimbólum látható, amely azonban a kinyomtatott feliraton nem jelenik meg.
3. Írja be a második sor szövegét.

## Dátum hozzáadása

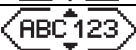
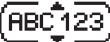
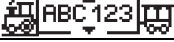
A dátumot beszúrhatja címkéjére. A feliratozó verziójától függően a dátum formátuma HH NN, ÉÉ (USA) vagy NN HH ÉÉ (EURÓPA).

### A dátum beszúrása

1. Nyomja le az  billentyűt.
2. Válassza a **Date** (dátum) parancsot, és nyomja le az  billentyűt.

## Keretek és aláhúzott stílusok hozzáadása

A szöveg aláhúzásával vagy keretek hozzáadásával hangsúlyosabbá teheti a címkét.

|                                                                                   |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | Aláhúzott         |
|  | Négyzet           |
|  | Hegyes végű       |
|  | Lekerekített végű |
|  | Krokodil          |
|  | Élezett           |
|  | Vonat             |
|  | Szerelmes szívek  |
|   | Virágok           |

7. ábra

A címke lehet aláhúzott és keretbe foglalt, de mindkettő egyszerre nem.

### **Aláhúzás vagy keret stílus hozzáadása**

1. Nyomja le a  billentyűt.
2. Válassza a **Borders** (szegélyek ) parancsot, és nyomja le az  billentyűt.
3. Válassza az aláhúzott vagy a kerebe foglalt stílust és nyomja le az  billentyűt.

Két soros címkéken mindkét sor aláhúzott lesz. Keretbe foglalt módban valamennyi sor egy keretbe lesz foglalva.



# Szimbólumok és speciális karakterek használata

A címkékhez szimbólumokat és más speciális karaktereket is hozzáadhat.

|           |    |    |    |    |    |
|-----------|----|----|----|----|----|
|           |    |    |    |    |    |
| <b>A</b>  | €  | \$ | ¢  | £  | ¥  |
| <b>B</b>  | @  | &  | #  | %  | ‰  |
| <b>C</b>  | !  | ?  | ¡  | ¿  | —  |
| <b>D</b>  | '  | "  | ,  | .  | ;  |
| <b>E</b>  | '  | :  | /  | \  |    |
| <b>F</b>  | +  | -  | *  | ÷  | √  |
| <b>G</b>  | ^  | ~  | ≈  | =  | ≠  |
| <b>H</b>  | ±  | <  | >  | ≤  | ≥  |
| <b>I</b>  | (  | )  | {  | }  | •  |
| <b>J</b>  | [  | ]  | °  | §  | ∞  |
| <b>K</b>  | α  | β  | γ  | δ  | ε  |
| <b>L</b>  | η  | λ  | μ  | π  | ρ  |
| <b>M</b>  | σ  | ω  | Δ  | Θ  | Σ  |
| <b>N</b>  | Φ  | Ω  | ½  | ¼  | ¾  |
| <b>O</b>  | 0  | 1  | 2  | 3  | 4  |
| <b>P</b>  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| <b>Q</b>  | 0  | 1  | 2  | 3  | 4  |
| <b>R</b>  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| <b>S</b>  | ©  | ®  | ™  | €  | ♻️ |
| <b>T</b>  | 🚫  | ⬆️ | ⬇️ | ➡️ | ⬅️ |
| <b>U</b>  | 😊  | 😞  | 😐  | ❤️ | 🌸  |
| <b>V</b>  | 👤  | ☎️ | 💡  | ✂️ | 📖  |
| <b>W</b>  | 👉  | 👈  | 👉  | 👈  | 👉  |
| <b>X</b>  | ⚠️ | ☠️ | 🍷  | ⚠️ | 🚧  |
| <b>Y</b>  | 📄  | ✍️ | ✉️ | ✈️ | 📄  |
| <b>Z</b>  | 📁  | 📁  | 📄  | 📄  | 📄  |
| <b>AA</b> | 🖨️ | 👉  | 💻  | 💾  | 📷  |
| <b>AB</b> | 🔗  | 💰  | 🍷  | ⌚  | 👤  |
| <b>AC</b> | ✂️ | 📢  | 📺  | 🎬  | 🎮  |
| <b>AD</b> | ♿  | 🧑  | 🧑  | 🎵  | 🎵  |
| <b>AE</b> | 🕒  | 📺  | ✓  | ✗  | ☔  |
| <b>AF</b> | 🕒  | 📺  | 🕒  | 🍌  | 🍏  |
| <b>AG</b> | 🍇  | 🍲  | 🍷  | 🍷  | 🍷  |
| <b>AH</b> | 🔪  | 🔪  | 🔪  | 🔪  | 🔪  |
| <b>AI</b> | 🚗  | 🚚  | 🚚  | 🚚  | 🚲  |
| <b>AJ</b> | 🚲  | 🚲  | 🚲  | 🚲  | 🚲  |
| <b>AK</b> | 🚲  | 🚲  | 🚲  | 🚲  | 🚲  |
| <b>AL</b> | 🚲  | 🚲  | 🚲  | 🚲  | 🚲  |
| <b>AM</b> | 🐟  | 🐟  | 🐟  | 🐟  | 🐟  |

8. ábra

## Szimbólumok hozzáadása

A feliratozó támogatja a bővített szimbólumkészletet, ahogyan azt az 8. ábra is mutatja.

### Szimbólum beszúrása

1. Nyomja le az  billentyűt, válassza a **Symbols** (Szimbólumok) menüpontot, majd nyomja le az  billentyűt. A kijelzőn a szimbólumtáblázat első sora jelenik meg.
2. A kívánt szimbólum kiválasztásához használja a nyílbillentyűket. A bal és jobb nyilak vízszintesen, a fel és le nyilak pedig függőlegesen mozognak a szimbólumtáblázatban.
3. Ha megtalálta a kívánt szimbólumot, beszúrásához nyomja le az  billentyűt.

## Ékezetes karakterek beírása

A feliratozó a RACE technológia használatával támogatja a bővített latin karakterkészletet. A mobiltelefon billentyűzetének használatához hasonlóan egy betűbillentyűt egy másodpercnél hosszabb ideig lenyomva tartva végiggörgetheti az aktuális betű különböző változatait. Karakter beszúrásához engedje fel a billentyűt a kívánt karakter megjelenésekor.

Ha pl. nyelvként a franciát választotta és lenyomva tartja az "a" betűt, akkor a következőket láthatja:

a à â æ és így tovább haladva az összes rendelkezésre álló változaton. A karakterváltozatok, akárcsak a sorrend, amelyben a változatok megjelennek, függ a használatra kiválasztott nyelvtől.

## Nyomtatási lehetőségek

Előzetesen megtekintheti címkéjét és beállíthatja a nyomtatási kontrasztot.

### A címke előnézete

Nyomtatás előtt lehetőség van a címke szövegének és formátumának előzetes megtekintésére. A kétsoros címke nyomtatási képe egysoros címke formájában jelenik meg, sortörés-karakterrel a két sor között.

#### A címke előnézetéhez

1. Nyomja le a  billentyűt.
2. Válassza a **Preview** (nyomtatási kép) parancsot, és nyomja le az  billentyűt.

A címke szövege végigfut a képernyőn.

## Nyomtatási kontraszt beállítása

A címke nyomtatási minőségét szabályozhatja a nyomtatási kontraszt beállításával.

### A kontraszt beállításához

1. Nyomja le a  billentyűt.
2. Válassza ki a **Set contrast** (kontraszt beállítása) parancsot, és nyomja le az  billentyűt.
3. A nyílbillentyűkkel válassza ki a kontraszt beállítását, majd nyomja le az  billentyűt.

## A címkéző memóriájának használata

A feliratozó gép nagy kapacitású memóriával rendelkezik, amely lehetővé teszi legfeljebb kilenc gyakran használt címke tárolását.

## Szöveg tárolása

Legfeljebb kilenc, gyakran használt címkét tárolhat.

### Az aktuális címke szövegének tárolásához

1. Nyomja le a  billentyűt.  
Megjelenik a memóriamezők közül az első.
  2. A mezők között a nyílbillentyűkkel mozoghat. Az új szöveget bármely memóriahelyen tárolhatja.
  3. Válasszon memóriahelyet, és nyomja le az  billentyűt.
- A szöveg mentésre kerül, és Ön visszatér a címkehez.

## Tárolt címkék behívása

A memóriában későbbi használatra tárolt címkéket könnyedén behívhatja.

### Címkék behívása

1. Nyomja le a  billentyűt.

A címkék vagy formátumok tárolásához hasonlóan, az első memóriahely jelenik meg.

2. A nyílbillentyűkkel válassza ki a behívandó címkét és nyomja le az  billentyűt.

Memóriamező törléséhez először hívja be a címkét, majd nyomja le a  billentyűt.

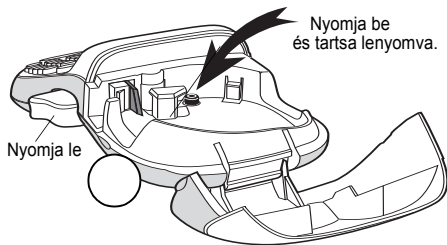
## A feliratozó gép karbantartása

A feliratozó hosszú és zavarmentes szolgáltatást biztosít, miközben nagyon kevés karbantartást igényel.

A megfelelő működés érdekében időről időre tisztítsa meg a feliratozót. A címkekazetta cseréje során minden alkalommal tisztítsa meg a vágókést.

## A vágókés tisztítása

1. Távolítsa el a kazettát.
2. Helyezze egy golyóstoll vagy ceruza hegyét az L-formájú szerkezeti elemre a 9. ábra szerint, majd nyomja le a szerkezeti elemet.



9. ábra

3. Miközben az L-formájú szerkezeti elemet lenyomva tartja, nyomja le és tartsa lenyomva a vágókés karját a vágókés pengéjének szabaddá tételéhez.
4. A kés mindkét oldalának megtisztításához használjon pamutanyagot és alkoholt.
5. Engedje el a vágókés karját

**!** Ezt az eljárást alkalmazza akkor is, ha a kés beragad az előretolt helyzetben, és nem mozdul.

## **A nyomtatófej tisztítása**

- ◆ A nyomtatófejet a címketartó fedelének belsejében található tisztítóeszközzel tisztítsa meg.

Ha nincs tisztítószerszáma, forduljon a DYMO ügyfélszolgálatához (<http://support.dymo.com>).

# Hibaelhárítás

Amennyiben a feliratozó használata során probléma merül fel, tekintse át a következő lehetséges megoldásokat:

| Probléma / Hibaüzenet      | Megoldás                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nem működik a kijelző      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Győződjön meg arról, hogy a feliratozó bekapcsolt állapotban van.</li><li>• Cserélje ki a lemerült elemeket.</li></ul>                                                                              |
| Gyenge minőségű nyomtatás  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Cserélje ki a lemerült elemeket.</li><li>• Győződjön meg arról, hogy a címkekazetta jól van-e behelyezve.</li><li>• Tisztítsa meg a nyomtatófejet.</li><li>• Cserélje ki a címkekazettát.</li></ul> |
| Gyenge vágási teljesítmény | Tisztítsa meg a vágókést. Lásd <b>A feliratozógép karbantartása</b> c. részt.                                                                                                                                                               |



| <b>Probléma / Hibaüzenet</b>                                                                                             | <b>Megoldás</b>                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nyomtatás</b>                                                                                                         | Nincs teendő.<br>Az üzenet eltűnik a nyomtatás végeztével.                                                                                              |
| <b>Too many characters (Túl sok karakter)</b><br>A maximális számot meghaladó mennyiségű karakter van a puffertárolóban. | Törölje a puffertárolóban levő szöveg egy részét vagy az egészet.                                                                                       |
| <b>Battery low (Az elem lemerülőben)</b><br>Az elemek csaknem lemerültek.                                                | Cserélje ki az elemeket.                                                                                                                                |
| <b>Tape Jam (Szalagelakadás)</b><br>A címke elakadása miatt a motor leállt.                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Távolítsa el az elakadt címkét és cserélje ki a címkekazettát.</li> <li>• Tisztítsa meg a vágókést.</li> </ul> |

Ha további segítségre van szüksége, lépjen kapcsolatba a DYMO ügyfélszolgálatával (<http://support.dymo.com>).

## **A dokumentációval kapcsolatos visszajelzések**

Munkatársaink folyamatosan azon dolgoznak, hogy termékeinkhez a legjobb minőségű dokumentációt készíthessük. Örömmel fogadunk minden visszajelzést ezzel kapcsolatban.

Küldje el nekünk a felhasználói kézikönyveinkre vonatkozó megjegyzéseit vagy javaslatait. Kérjük, a visszajelzésbe foglalja bele a következő információkat:

- Terméknév, modellszám és a felhasználói útmutató oldalszáma
- A pontatlan vagy nem világos utasítások, a több részletet igénylő területek, stb. tömör ismertetése.

További témákra vonatkozó javaslatokat is örömmel fogadunk, amelyekkel szeretné, ha a dokumentáció foglalkozna. Email üzeneteit az alábbi címre küldheti:

**documentation@dymo.com**

Kérjük, ne felejtse el, hogy ez az email-cím csak a dokumentációra vonatkozó visszajelzések fogadására szolgál. Ha műszaki jellegű kérdése van, kérjük, lépjen kapcsolatba az ügyfélszolgálattal.

## **Környezetvédelmi adatok**

Az Ön által vásárolt berendezés gyártásához természetes forrásokat vontak ki és használtak fel. Az az egészségre és a környezetre nézve veszélyes anyagokat tartalmazhat.

Annak érdekében, hogy megakadályozzuk az említett káros anyagok kikerülését a környezetbe és csökkentsük a természeti erőforrások felhasználását, megkérjük Önt a megfelelő visszavételi rendszerek igénybevételére. Ezekben a rendszerekben megbízható módon újrahasznosítják vagy újrafeldolgozzák a lejárt élettartamú eszközök anyagainak többségét.

A nyomtatón látható áthúzott tartály szimbólum e rendszerek használatára szólítja fel Önt.



Forduljon a helyi vagy a körzeti hulladékkezelő vállalathoz, ha további információra van szüksége a begyűjtéssel, újrahasznosító és újrafeldolgozó rendszerekkel kapcsolatban.

Cégünkkel is kapcsolatba léphet, ha termékeink környezetvédelmi paramétereire vonatkozóan további információra van szüksége.

Ez a termék az EMC rendeletnek és az alacsony feszültségre vonatkozó rendeletnek megfelelően CE jelölésű, és eleget tesz a

következő nemzetközi szabványoknak:

US FCC B osztály kompatibilitás

Biztonság - EN 60950, IEC 950, UL 1950

Elektromos zavarvédelem EN 61000 3-2/3; EN 61000 4-2/3/4/5/6/8/11; ENV 50204;

EU Védettség - EN 55024 & függelék A1, A2 Elektromágneses zavarvédelem (EMC) -

Informatikai berendezések, védettségi jellemzők

Kisugárzások – EN 61000-6-3: Elektromágneses zavarvédelem (EMC) – 6. rész:

Általános szabványok – 3. fejezet: Háztartási, kereskedelmi és könnyűipari környezetre vonatkozó kisugárzási szabvány.

RoHS 2002/95/EC